



Solidarity Fund PL



Polish aid

# Соціальні послуги в громадах – підтримка реформи соціальної політики в Україні

Проект фінансується програмою польського співробітництва з розвитку Міністерства закордонних справ Республіки Польща

# Семінар II

## Написання проєктних заявок



# Навіщо писати проєктні заявки?

Гранти та субвенції – джерело надходжень до бюджету громади

Досвід Польщі:

- Відсутність «дотацій», «дофінансування»
- Конкурсний принцип залучення додаткових коштів
- Кошти, отримані у вигляді грантів, становлять значну частину бюджету гмін та дають можливості для розвитку

# Що таке проєкт?

Проєкт – сукупність всіх пов'язаних процесів, що ініціюються та виконуються з метою досягнення поставлених цілей в межах запланованого терміну, матеріальних, фінансових та інших ресурсів.

## Ознаки проєкту:

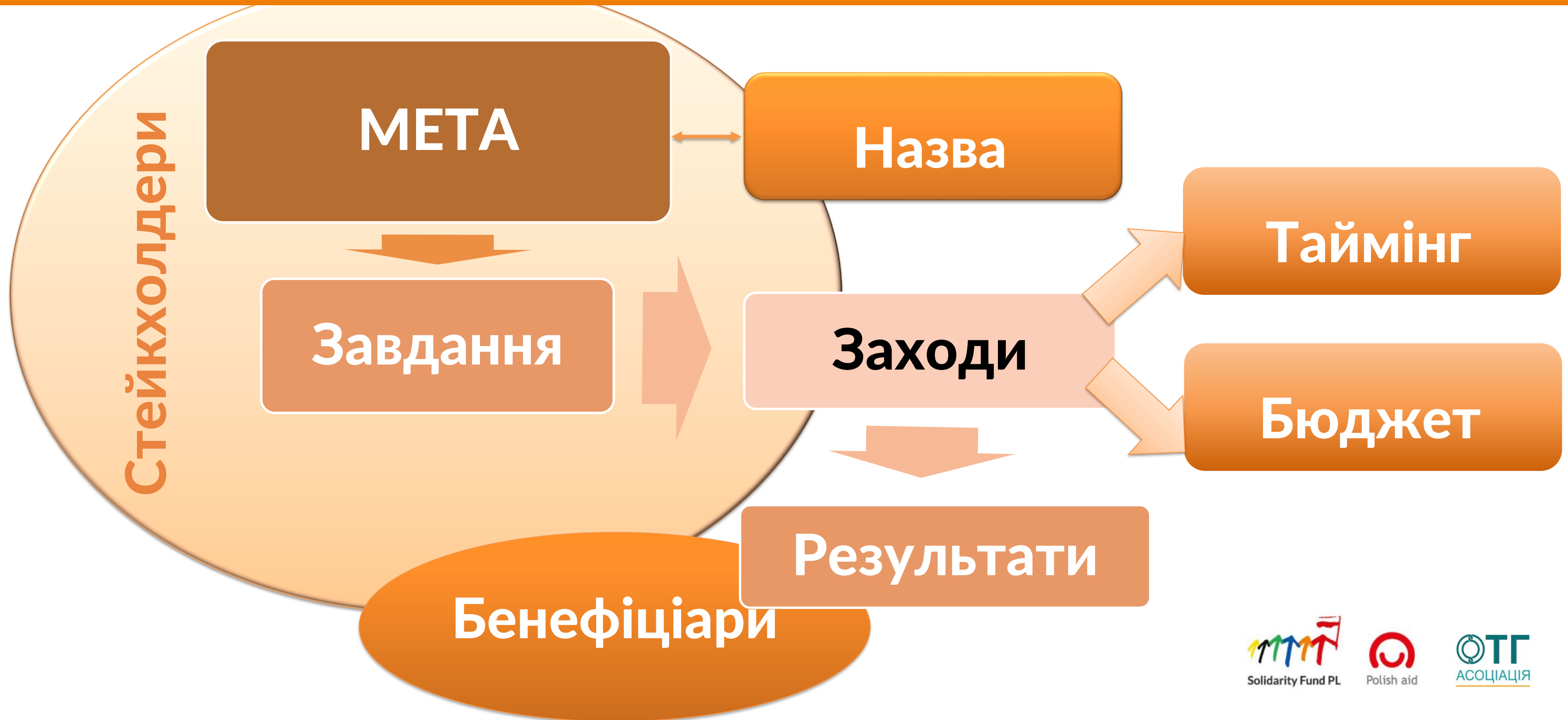
- Окрема організація
- Впровадження змін
- Визначеність в часі
- Обмеженість ресурсів
- Багатофункціональність
- Унікальність

Тверді та м'які проєкти

# Складові проєктної заявки/плану

- Назва
- Мета
- Завдання/цілі
- Заходи
- Очікувані результати
- Бенефіціари
- Стейкхолдери
- Таймінг
- Бюджет

# Складові проєктної заявки/плану



# Мета

## Від проблеми

- В чому полягає проблема/соціальний запит?
- Що може допомогти у розв'язанні проблеми?
- Які кроки ми можемо для цього зробити?

## Від ідеї

- Досвід інших
- Кращі практики
- Релевантність
- Відповідь на потреби

**Досягнення мети – вирішення проблеми або відповідь на соціальний запит**

# Мета

Це формулювання бачення майбутнього проєкту, визначення результату, який буде досягнутий у ході реалізації проєкту, основа завдань, на виконання яких буде спрямований проєкт.

Чого ми хочемо досягти?

Короткострокова та довгострокова мета проєкту

# Завдання (I)

- Завдання розкривають мету проєкту, слугують її досягненню
- Це кінцевий результат вирішення або покращення ситуації в ході реалізації проєкту
- Відповідь на питання «Яка різниця між теперішнім станом справ і тим, що буде в майбутньому?»

# Завдання (II)

## Мають бути:

**S** – specific - конкретні

**M** – measurable - вимірювані

**A** – achievable - досяжні

**R** – relevant - доречні

**T** – time-bound – визначені в часі

## Не мають бути:

- Абстрактні

- Оціночні судження

- Ставлення

# Заходи та очікувані результати

Заходи – це конкретні завдання, які потрібно виконати в ході проєкту



Результати – це безпосередні наслідки, що сприяють реалізації мети проєкту

- Яким чином ми будемо досягати мети проєкту?

- Чого ми досягнемо внаслідок реалізації проєкту?

Діяльності/заходи в рамках проєкту

# Бенефіціари та стейкхолдери

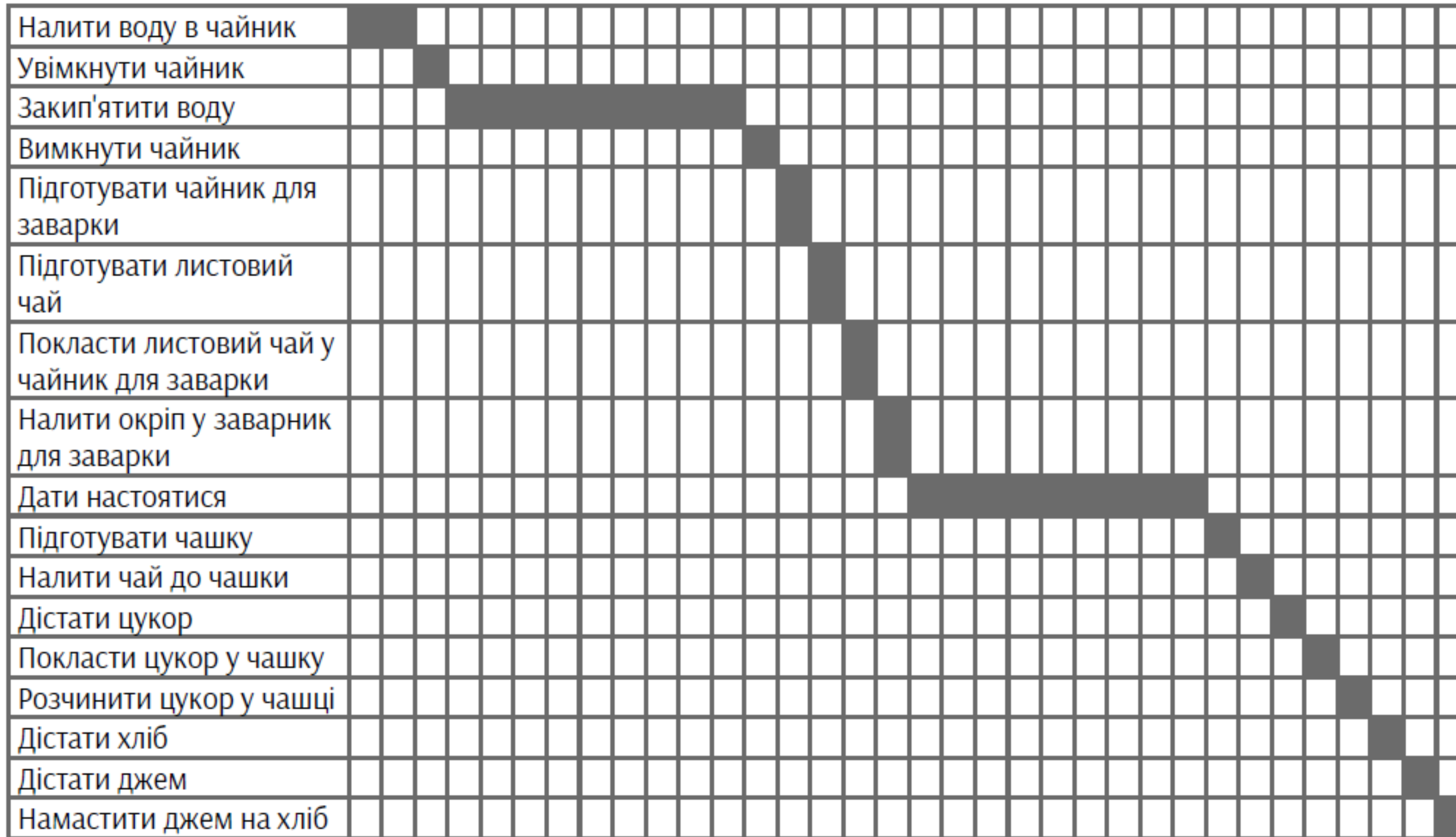
**Бенефіціари** – цільова група проєкту; особи, які отримують безпосередню вигоду від реалізації проєкту, користуються матеріальними та нематеріальними благами, створеними в результаті проєкту.

Може бути кілька бенефіціарів одного проєкту

**Стейкхолдери** – зацікавлені сторони; всі особи, які залежать від реалізації проєкту або можуть на нього впливати.

Клієнти, замовники, виконавці, менеджер проєкту, державні установи, приватні підприємства, місцева громада, тощо

# Таймінг



Діаграма Ганта  
(Gantt chart)

# Бюджет

## Адміністративні витрати (10-15-20%)

- Персонал
- Оренда
- Комунікація
- Банківське обслуговування та комісії
- Юридичні консультації

## Програмні витрати

- Закупівля обладнання
- Організація заходів (проживання, харчування, подорожі)
- Гонорари експертів
- Підготовка та друк матеріалів
- Розробка та підтримка веб-платформ
- Проведення експертиз

# Бюджет

Власний внесок та кошт дотації, фінансові потоки (cashflow)

Кваліфіковані та некваліфіковані витрати

Внесення змін та рух коштів між позиціями

Фінансова звітність



# Сталість та мультиплікація результатів

- Довгостроковий вплив результатів проєкту
- Можливість поширення результатів на групи, які не були безпосередніми бенефіціарами проєкту: передача досвіду, розробка модельних рішень, можливість застосування в інших сферах/регіонах
- Додана вартість проєкту
- Залучення фінансування на продовження проєкту

# Оцінка та управління ризиками

Управління ризиком – це процес реагування на події та зміни ризиків у процесі виконання проекту

Причини ризиків:

- Постановка помилкової цілі
- Відхилення в процесі реалізації
- Обмеженість ресурсів
- Конфлікт інтересів, тощо

P	Політичні ризики (голосування в міській раді, взаємодія з мажоритарниками і т.д.)
E	Економічні ризики (курси валют, зміна вартості ресурсів і т.д.)
S	Соціальні ризики (сприйняття громадою, активність громади і т.д.)
T	Технологічні ризики (сумісність з програмним забезпеченням, популярність технології серед користувачів і т.д.)
L	Законодавчі (різниця між законами ЄС та України, певні часові обмеження встановлені законодавчими актами, нові закони, які можуть змінити ситуацію)
E	Екологічні (забруднення, енергоспоживання і т.д.)

# Корисні матеріали та ресурси

- ✓ Фандрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування/О.Кобзарев / Асоціація міст України
- ✓ Фандрайзинг - Чернявська О.В.
- ✓ Ресурсний центр «Гурт» <https://gurt.org.ua/>
- ✓ Підготовка та впровадження проектів розвитку громад [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AUC+CDP101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AUC+CDP101+2017_T1/about)



# Дякуємо!

## Зворотній зв'язок

[anastasiia.chornohorska@solidarityfund.pl](mailto:anastasiia.chornohorska@solidarityfund.pl)

[www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl)

Проект фінансується програмою польського співробітництва з розвитку Міністерства закордонних справ Республіки Польща